



- ⑦メーカー保証書をまとめて引き渡すこと。
- ⑧保管の必要なバックアップCD-ROM、機器取扱説明書等は整理して引き渡すこと。
- ⑨インストールソフトのライセンス証書をまとめて引き渡すこと。
- ⑩既存設備や建物等を棄損しないよう注意し、万一棄損した場合は契約者の負担で速やかに修復すること。
- ⑪既設設備の運用に支障をきたす恐れのある場合は、承認を得ること。

## 7 設定内容

### (1) ソフトウェアのインストール

以下のソフトウェアの最新版がインストールされていること

Microsoft Office LTSC Professional Plus1 2021 (教育機関専用)

Windows Server 2022 Device CAL (教育機関専用)

ジャストシステム 一太郎Pro5 (教育機関専用)

ウイルス対策ソフト：ウイルスバスター (学校提供)

### (2) 基本設定

- ・ 登録するユーザのモードは、Administrator権限を持つユーザ (パソコン管理台帳に従う) とそれぞれ指定されたユーザとする。
- ・ セキュリティレベルは「中 (デフォルト)」とする。
- ・ SSD (紛失時アクセス不可) にはパスワード設定をすること。

### (3) ネットワークの設定

- ・ IPアドレス：固定IPアドレスを設定する。
- ・ コンピュータ名を設定する。
- ・ ログイン名、初期パスワードを設定する。
- ・ Proxyサーバを設定する。

### (4) ネットワークへの接続

- ・ 学習系ネットワークへ接続する。

### (5) 動作試験

- ・ Active Directoryへログオンでき、学校が指定するサーバにアクセスできること。
- ・ インターネットへ接続できること。
- ・ ウィルス対策やWindows Update等ネットワークサービスが受けられること。

### (6) 報告

- ・ パソコン管理台帳を作成すること。
- ・ 各パソコンの配置図を作成すること。
- ・ 各機器には指定された内容のラベルを貼り付けること。

パソコン管理台帳(例)

パソコン管理台帳

作成 2024/03/

学校名	情報担当者	連絡先
〇〇学校	〇〇 〇〇	Tel

学校ネットワークアドレス	デフォルトゲートウェイ	ネットマスク
xxx.xxx.xxx.xxx/xx	xxx.xxx.xxx.xxx	xxx.xxx.xxx.xxx
デフォルト DNS	セカンダリ DNS	Proxy 設定
〇〇〇〇〇〇〇	△△△△△△△	◇◇◇◇◇◇◇

パソコン

NO	メーカー名	機種名 (型名)	IP アドレス	コンピュ ータ 名	ユーザ 名	初期 パスワード	利用 者名	利用 場所
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

プリンタ

NO	メーカー名	機種名	IP アドレス	導入時期
1				
2				
3				
4				
5				